

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Астраханский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Астраханский ГМУ Минздрава России)

ПРИНЯТО
Учёным Советом
ФГБОУ ВО Астраханского ГМУ
Минздрава России

Протокол № 03
от «29» октября 2025г.

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. ректора ФГБОУ ВО
Астраханского ГМУ
Минздрава России


С.В. Поройский
«30» октября 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете обучающихся в Федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования «Астраханский
государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

г. Астрахань



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о Совете обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) устанавливает порядок организации деятельности Совета обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее соответственно – Совет, Университет).

1.2. Совет создан как постоянно действующий представительный и координирующий орган студентов, аспирантов, ординаторов Университета (далее – Обучающиеся).

1.3. Структурные подразделения Совета:

- Руководство Совета;
- Объединённый совет старост;
- Объединённый совет общежитий;
- Студенческие отряды;
- Студенческие клубы;
- Первичные отделения региональных и всероссийских организаций.

1.4. Совет имеет право создавать в своей структуре исполнительные (постоянные и временные) и совещательные органы по направлениям своей деятельности.

1.5. Совет действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодёжной политики Российской Федерации на период до 2025 года», Уставом университета, настоящим положением, иными локальными нормативными актами Университета.

1.6. Совет взаимодействует с руководством Университета на основе принципов сотрудничества, взаимного уважения, равенства и автономии в сфере своих полномочий.

1.7. Каждый Обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет в соответствии с настоящим Положением. Совет формируется из числа Обучающихся Университета.

1.8. Деятельность Совета осуществляется при поддержке и содействии администрации Университета. Организационное и методическое сопровождение деятельности Совета осуществляет отдел молодёжной политики Университета в пределах компетенции, установленной положением об отделе.

1.9. Место нахождения Совета – Российская Федерация, Астраханская область, г. Астрахань, Бакинская, 121.

1.10. Совет вправе иметь собственную символику (эмблему, флаг, гимн). Описание символики и порядок её официального использования утверждаются решением Совета и согласовываются с ректоратом Университета.

1.11. Печати Совета:

1.11.1. Для заверения документов, связанных с деятельностью Совета, используются две печати: круглая печать Совета и прямоугольная печать Секретариата Совета.

1.11.2. Круглая печать Совета содержит полное наименование Университета по окружности и надпись «Совет обучающихся» в центре. Оригинал круглой печати хранится у председателя Совета. Председатель Совета несет персональную ответственность за ее сохранность и использование.

1.11.3. Круглой печатью Совета заверяются исходящие документы, решения Совета, официальные обращения в органы управления Университета и внешние организации, а также иные документы, требующие официального статуса.

1.11.4. В случае временного отсутствия председателя (болезнь, отпуск, командировка) право использования круглой печати по доверенности, оформленной в простой письменной форме, переходит к заместителю председателя Совета.

1.11.5. Прямоугольная печать Секретариата Совета содержит надпись «Секретариат Совета обучающихся». Данная печать хранится у секретаря Совета и используется для заверения внутренней документации Совета (повестки дня, выписки из протоколов, внутренние справки, уведомления), а также для организации документооборота внутри Секретариата.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Целью Совета является обеспечение законных прав и интересов Обучающихся в учебной и внеучебной деятельности Университета.

2.1. Задачами Совета являются:

2.1.1. Выработка предложений по вопросам качества образовательных услуг, социально-бытовым, внеучебным и прочим вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся;

2.1.2. Разработка предложений Обучающихся по повышению качества образовательного процесса с учетом их научных и профессиональных интересов;

2.1.3. Содействие структурным подразделениям Университета в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного и внеучебного процесса;

2.1.4. Освещение деятельности Совета совместно с молодёжным медиационным и медиационным Университета;

2.1.5. Участие в укреплении межвузовских, межрегиональных и международных связей по вопросам самоуправления Обучающихся и взаимодействия сообществ Обучающихся;

2.1.6. Участие в создании условий, способствующих реализации молодёжных инициатив Обучающихся;

2.1.7. Сохранение и развитие традиций студенчества Университета;

2.1.8. Создание условий для самореализации личности Обучающихся и формирования у них организаторских навыков, лидерских качеств, ответственности за результат своего труда;

2.1.9. Содействие развитию самостоятельности Обучающихся, способности к самоорганизации и саморазвитию;

2.1.10. Формирование у Обучающихся умений и навыков самоуправления.

3. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

3.1. К полномочиям Совета относятся:

3.1.1. Выражение мнения Совета по вопросам принятия локальных нормативных актов Университете, затрагивающих права Обучающихся, всеми законными и доступными методами;

3.1.2. Представление интересов Обучающихся в различных комиссиях Университета.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ СОВЕТА

4.1 Совет формируется в следующем составе:

4.1.1. Члены Совета по должности:

- Председатель Объединенного совета общежитий;
- Руководитель (или уполномоченный представитель) штаба студенческих отрядов;
- Руководитель (или уполномоченный представитель) студенческого клуба;
- Руководители (или уполномоченные представители) первичных отделений - региональных и всероссийских общественных организаций, действующих в Университете;
- Старосты всех курсов всех факультетов/институтов Университета;

4.1.1.1. Руководящий состав Совета, избираемый из числа членов Совета, указанных в п. 4.1.а настоящего Положения:

- Председатель Совета;
- Заместитель председателя Совета;
- Секретарь Совета;

4.1.1.2. Участники Совета:

- обучающиеся (студенты, аспиранты, ординаторы) Университета, изъявившие добровольное желание участвовать в работе Совета и принятые в его состав в соответствии с Регламентом приема участников Совета обучающихся;

4.1.2. Одно лицо может представлять в Совете только одно направление деятельности (одну должность).

4.2. Полномочия состава Совета действуют в течение одного учебного года – с 1 сентября по 31 августа следующего года. Первое организационное заседание нового состава Совета проводится не позднее 20 сентября текущего года

4.3. Председатель Совета избирается из числа членов Совета, указанных в п. 4.1. настоящего Положения, тайным голосованием на первом заседании Совета на срок полномочий действующего состава Совета.

4.4. Функции председателя Совета:

4.4.1. На основе поступивших предложений формирует и вносит на утверждение Советом проект повестки очередного заседания Совета;

4.4.2. Осуществляет руководство общим ходом заседания Совета;

4.4.3. Совместно с секретарем Совета организует подготовку заседаний в части сбора предложений по включению отдельных пунктов в повестку заседаний, информации о деятельности органов Совета, информации о позиции руководства Университета по вопросам повестки заседаний, иной информации, значимой для проведения заседаний;

4.4.4. Организует сбор предложений и/или позиций членов Совета, совещательных органов студенческого самоуправления при формировании мнения Совета по предложениям о внесении изменений в локальные нормативные акты Университета;

4.4.5. Осуществляет иные функции в соответствии с Положением, локальными нормативными актами Университета.

4.5. Заместитель председателя Совета избирается из числа членов Совета открытым голосованием на первом заседании действующего состава Совета обучающихся на срок полномочий действующего состава Совета.

4.6. Функции заместителя председателя Совета:

4.6.1. Выполняет функции председателя Совета в случаях отсутствия последнего.

4.6.2. Выполняет поручения председателя Совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу и локальным нормативным актам Университета.

4.7. Секретарь Совета избирается из числа членов Совета открытым голосованием на первом заседании действующего состава Совета на срок до окончания полномочий действующего состава Совета.

4.8. Функции Секретаря Совета:

4.8.1. Организует протоколирование хода заседаний Совета;

4.8.2. Ведет и хранит документацию, связанную с деятельностью Совета;

4.8.3. Совместно с председателем Совета принимает участие в сопровождении общего хода заседания Совета;

4.8.4. Передает оригиналы выписок из протоколов заседаний Совета, выражающих мнение Совета по проекту локального нормативного акта Университета, в установленном Уставом Университета порядке и сроки в органы управления Университета.

4.9. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно:

4.9.1. По собственному желанию члена Совета обучающихся, выраженному в форме письменного заявления на имя председателя Совета;

4.9.2. На основании требования в письменной форме не менее чем 1/5 членов Совета — по решению Совета, принятому не менее чем 2/3 членов Совета;

4.9.3. По решению Совета – в случае систематического неучастия без уважительных причин в очных (более двух раз подряд) или заочных (более четырёх раз подряд) заседаниях Совета;

4.9.4. При прекращении образовательных отношений с Университетом, кроме случаев, когда член Совета обучающихся завершил обучение и планирует продолжить получение образования в Университете (в этом случае полномочия члена Совета приостанавливаются, для прохождения приемной кампании текущего года набора со дня, следующего за днем отчисления члена Совета, и до даты зачисления в Университет в качестве Обучающегося на следующий уровень образования и (или) другую образовательную программу высшего образования в соответствии с распорядительным актом Университета);

4.9.5. При нахождении в академическом отпуске;

4.9.6. При выселении из общежития (для студенческих советов общежитий);

4.9.7. В случае его выхода из состава структурных подразделения, который он представляет.

4.10. В случае досрочного прекращения полномочий члена Совета, указанного в п. 4.1.а, соответствующее объединение (орган) обязано в течение 10 рабочих дней уведомить Совет о назначении нового представителя. До момента такого назначения полномочия представителя считаются временно вакантными.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА

5.1. Совет имеет право:

5.1.1. Участвовать в оценке качества предоставляемых образовательных услуг, готовить и вносить предложения в органы управления Университета по их совершенствованию, оптимизации расписания учебных занятий, графика проведения зачётов, экзаменов, организации производственной практики;

5.1.2. Участвовать в организации отдыха, решении социально-бытовых и других вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;

5.1.3. Участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушением обучающимися учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка Университета, а также Правил проживания в студенческом общежитии;

5.1.4. Участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, участвовать в рассмотрении заявлений и жалоб обучающихся;

5.1.5. Вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы Университета;

5.1.6. Пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Университета, касающейся обучающихся;

5.1.7. В случаях нарушения и ограничения прав обучающихся, а также прав Совета, вносить предложения в органы управления Университета о принятии мер по их восстановлению;

5.1.8. Принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Университета;

5.1.9. Принимать участие в работе советов, комитетов и комиссий, создаваемых в Университете.

5.2. Совет обязан:

5.2.1. Проводить работу, направленную на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу Университета, укрепление учебной дисциплины и порядка в учебных корпусах и студенческих

общежитиях, повышение гражданского самосознания, воспитание чувства долга и ответственности;

5.2.2. Проводить работу с обучающимися по выполнению Устава и Правил внутреннего распорядка Университета;

5.2.3. Содействовать органам управления Университета в вопросах качественного освоения обучающимися учебных программ;

5.2.4. Своевременно в установленном порядке рассматривать заявления и обращения обучающихся, поступающие в студенческий совет;

5.2.5. Проводить работу в соответствии с Положением и планом деятельности Совета на учебный год;

5.2.6. Поддерживать социально значимые инициативы;

5.2.7. Содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха;

5.2.8. Представлять и защищать интересы обучающихся перед органами управления Университета;

5.2.9. Информировать органы управления Университета соответствующего уровня о своей деятельности.

6. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

6.1. Заседание Совета правомочно, если в нем принимают участие (в том числе дистанционно) не менее 2/3 членов Совета.

6.2. Заседания Совета могут проводиться в очной и заочной форме. Работники и обучающиеся Университета вправе присутствовать на всех очных заседаниях Совета. Заседания в заочной форме проводятся на информационных ресурсах, установленных на основании голосования на очном заседании Совета.

6.3. Перед каждым заседанием Совет по представлению председателя Совета определяет повестку, рассматривая поступившие от органов управления Университета в период подготовки к заседанию предложения, при необходимости дополняя перечень рассматриваемых вопросов.

6.4. Заседания Совета проводятся не реже, чем один раз в месяц.

6.5. Организацию подготовки и проведения заседаний Совета совместно осуществляют председатель и секретарь Совета.

6.6. Протоколы заседаний и прочая документация Совета ведется секретарем Совета.

6.7. Решения Совета оформляются протоколом заседания Совета. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета. Решения Совета обязательны к учету структурных подразделений Совета при принятии ими решений по соответствующему вопросу.

6.8. По инициативе членов Совета могут быть организованы слушания по вопросам, входящим в полномочия структурных подразделений Совета.

6.9. Председатель Совета заслушивает отчеты структурных подразделений совета.

6.10. Сроки рассмотрения вопросов на заседаниях Совета должны соответствовать срокам, установленным Уставом и локальными нормативными актами Университета.

6.11. Положение, а также иные документы, относящиеся к вопросам деятельности Совета, в том числе протоколы заседаний Совета (очный и заочные), план и иные документы размещаются в открытом для обучающихся Университета доступе на соответствующей интернет-странице Совета сайта Университета.

6.12. В своем взаимодействии с руководством Университета, профессорско-преподавательским составом Университета, а также иными лицами и организациями председатель Совета и иные лица, взаимодействующие с руководством Университета, профессорско-преподавательским составом Университета по решению Совета, обязаны следовать принятым решениям Совета.

6.13. Председатель и иные лица, взаимодействующие по решению Совета обучающихся с руководством Университета, профессорско-преподавательским составом Университета, а также иными лицами и организациями согласно решению Совета обязаны своевременно отчитываться перед Советом.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА С ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

7.1. Совет взаимодействует с органами управления Университета на основе принципов сотрудничества и автономии.

7.2. Представители органов управления Университета могут присутствовать на заседаниях Совета.

7.3. Рекомендации Совета подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами управления Университета в течение 30 календарных дней со дня их поступления.

7.4. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Уставом Университета, проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, направляются в Совет для получения мотивированного мнения. Указанное мнение представляется Советом в письменной форме в срок, установленный для согласования проекта документа. Мнение Совета прилагается к проекту локального нормативного акта при его утверждении.

7.5. Председатель Совета как представитель обучающихся рекомендуется общему собранию (конференции) работников обучающихся для избрания в Ученый Совет Университета.

7.6. Представители Совета включаются в состав отдельных комиссий Университета в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

7.7. Для обеспечения деятельности Совета при наличии возможности Университет предоставляет в установленном порядке в безвозмездное пользование помещения (кабинеты), средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование, при их наличии.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение, а также все изменения к нему, принимаются Ученым советом Университета и утверждаются ректором Университета.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ректором Университета и подлежит официальному опубликованию на сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».